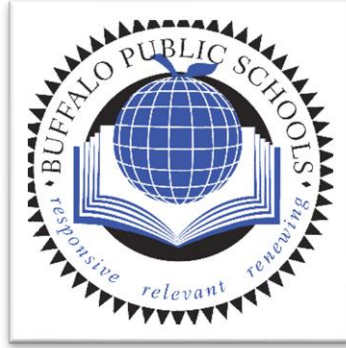


مدارس بافالو العامة

معايير دعم السلوك والتدخلات على مستوى المجتمع

2025-2022

مدونة قواعد سلوك الطلاب



د. تونجا م. ويليامز

مديرة المدارس

www.buffaloschools.org

ما الفائدة من وجود مدونة قواعد سلوك؟

الغرض من مدونة قواعد السلوك هو وضع توقعات واضحة للسلوك الذي من شأنه تعزيز السلامة والنظام داخل ممتلكات المدارس. وهذا الشيء ضروري حتى يتمكن الطلاب من الحصول على أفضل بيئة تعليمية ممكنة.

هناك حاجة إلى اللباقة والأخلاق الحميدة والاهتمام بالآخرين، إلى جانب ضبط الذات والاحترام المناسب للسلطة حتى تصبح المدارس مجتمعات تعلم يسودها الاهتمام.

ما دور الطلاب في المساعدة على تطبيق مدونة قواعد السلوك؟

يلعب الطلاب دورًا مهمًا للغاية في الحفاظ على الأمن والنظام في المدرسة وفي تطبيق مدونة قواعد السلوك. المدرسة مكان تعلمك، ومساعدتك مطلوبة للحفاظ عليها مكانًا آمنًا ومنتجًا.

يُتوقع من الطلاب الإبلاغ على الفور عن انتهاكات مدونة قواعد السلوك إلى المعلم أو المدير أو أي موظف آخر بالمدرسة. ويشمل ذلك الطلاب الذين لاحظوا أن هناك آخرين يمتلكون أسلحة أو مشروبات كحولية أو مواد غير قانونية داخل ممتلكات المدرسة (بما في ذلك الحافلات المدرسية) أو في المناسبات المدرسية.

يُتوقع من جميع الطلاب أن يتصرفوا بطريقة ملائمة ومتحضرة، مع مراعاة سلامة الآخرين ورفاهيتهم. وفقاً لمدونة قواعد السلوك، يُتوقع منك بصفتك طالباً أن:

- تعمل بأفضل ما لديك من قدرات واجتهد لتحقيق أعلى مستويات الإنجاز.
- تحضر المدرسة يومياً وتكون في الفصل في الوقت المحدد ومستعداً للتعلم.
- تتبع قواعد السلوك المناسب للطلاب، بما في ذلك قواعد ملابس الطالب وقواعد استخدام الأجهزة الإلكترونية.
- تطلب المساعدة من موظفي المدرسة في حل المشكلات التي قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية (مستشار المدرسة، الأخصائي الاجتماعي، فريق Say Yes).
- تعامل المعلمين والإداريين وموظفي المدرسة الآخرين وزملائك بطريقة محترمة وإيجابية.
- تقبل تحمل مسؤولية أفعالك.
- تُبلغ مسؤولي المدرسة بأي معلومات قد تساعد في منع الخطر على الآخرين أو إصابتهم.
- تساهم في تكوين بيئة مدرسية آمنة ومنظمة وتظهر الاحترام للآخرين.
- تنجز جميع واجبات الصف المطلوبة.
- تصغي إلى طلبات مديري المدارس والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
- تحترم ممتلكات المدرسة.
- تستخدم لغة ملائمة.

ما يجب فعله قبل حدوث انتهاك مدونة قواعد السلوك:

- تحدث مع معلمك
- اطلب أن تذهب إلى مكتب فريق دعم الطلاب (SST)
- عد إلى الرقم 10
- خذ نفسًا عميقًا
- اطلب المساعدة من أحد موظفي المدرسة
- ضع خطة مع معلمك تساعدك في أوقات الشدة
- كن مستعدًا للصف
- احضر في الموعد وكن جاهزًا للعمل في الصف
- كن في المنطقة المخصصة لك في جميع الأوقات
- تحدث مع والديك أو أجدادك أو أفراد الأسرة الآخرين

ما هي حقوقي ومسؤولياتي كطالب؟

للطلاب الحق في أن:

- يلتحقوا بمدرسة في المنطقة التعليمية التي يقيم فيها مقدم الرعاية القانونية أو الوصي القانوني لهم ويحصلوا على تعليم عام مجاني ومناسب من سن 5 سنوات إلى 21 سنة، وفقًا لما ينص عليه القانون.
- يتوقعوا أن تكون المدرسة مكانًا آمنًا ومنظمًا وهادفًا لجميع الطلاب للحصول على التعليم وأن يتلقوا معاملة منصفة.
- يحظوا بالاحترام كأفراد وأن يُعاملوا بلباقة وإنصاف واحترام من الطلاب الآخرين وموظفي المدرسة.
- يعبروا عن آرائهم شفهيًا أو كتابيًا.
- يرتدوا ملابس تعبر عن شخصيتهم.
- تتوفر لهم فرص تعليمية متكافئة ومناسبة.

- يشاركون في جميع الأنشطة المدرسية على قدم المساواة بغض النظر عن العرق أو اللون أو العقيدة أو الدين أو الممارسات الدينية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الجنس أو الأصل القومي أو المجموعة العرقية أو الانتماء السياسي أو السن الحالة الاجتماعية أو الإعاقة.
- يصلوا إلى المعلومات ذات الصلة والموضوعية المتعلقة بتعاطي المخدرات والكحول، وكذلك أن يصلوا إلى الأفراد أو المؤسسات القادرة على تقديم المساعدة المباشرة للطلاب الذين يعانون من مشاكل شخصية خطيرة.
- يكونوا محميين من التخويف أو المضايقة أو التمييز على أساس العرق أو اللون أو الوزن أو الأصل القومي أو المجموعة العرقية أو الدين أو الممارسة الدينية أو الجنس أو النوع/الهوية الجنسية أو التوجه الجنسي أو الإعاقة، سواء كان فعلاً أو متصوراً، من الموظفين أو الطلاب في ممتلكات المدرسة أو في فعالية أو وظيفة أو نشاط ترعاه المدرسة.

1. يحضروا المدرسة يوميًا وبانتظام وفي الوقت المحدد، وينجزوا الواجبات، ويسعوا لتقديم أعلى جودة ممكنة في أعمالهم، ويكونوا مستعدين للتعلم، ويُمنحوا الفرصة لتلقي تعليم جيد

2. يكونوا على دراية بجميع القواعد والتوقعات التي تنظم سلوك الطلاب ويتصرفوا وفقًا لهذه الإرشادات

3. يحترموا الجميع في المجتمع المدرسي ويعاملوا الآخرين بالطريقة التي يريد المرء أن يُعامل بها

4. يبدوا الآراء والأفكار بطريقة محترمة حتى لا يسيئوا إلى الآخرين أو يشوهوا صورتهم أو يقيدوا حقوقهم وامتيازاتهم.

5. يرتدوا ملابس مناسبة وفقًا لقواعد الزي، حتى لا يعرضوا الصحة الجسدية أو السلامة للخطر أو يحدوا من المشاركة في الأنشطة المدرسية أو يشتتوا الانتباه بشكل غير ملائم

6. يكونوا على دراية بالبرامج التعليمية المتاحة من أجل استغلال قدرات الفرد وتطويرها إلى أقصى حد

7. يعملوا بأفضل ما لديهم في جميع الأنشطة الأكاديمية وغير المنهجية، فضلاً عن أن يكونوا منصفين وداعمين للآخرين
8. يكونوا على دراية بالمعلومات والخدمات وأن يطلبوا المساعدة في التعامل مع المشاكل الشخصية، عند الاقتضاء
9. يحترموا بعضهم البعض ويعاملوا الآخرين بإنصاف وفقاً لمدونة قواعد السلوك المحلية وأحكام قانون الكرامة
10. يتصرفوا بطريقة تشجع على تكوين بيئة خالية من الترهيب أو المضايقة أو التمييز.
11. يبلغوا عن الآخرين ويشجعوهم، بحيث يبلغوا عن أي حوادث ترهيب أو مضايقة أو تمييز.

ما هي قواعد الزي التي يجب أن أتبعها؟

عندما تكون داخل ممتلكات المدرسة أو تحضر مناسبة بالمدرسة، فإن قواعد الزي مهمة جداً. عند الاستعداد للذهاب إلى المدرسة، يجب أن تدرك أنه يجب عليك ارتداء ملابس مناسبة حتى لا تعطل العملية التعليمية أو تتدخل فيها، وأن تحترم بيئة التعلم المهنية. على سبيل المثال:

- ممنوع ارتداء ملابس شفافة أو ضيقة للغاية أو قصيرة للغاية (بما في ذلك جميع السراويل والتنانير والسراويل القصيرة والقمصان).
- ارتد ملابس خارجية مناسبة تغطي كافة الملابس الداخلية، ويشمل ذلك ارتداء السراويل عند مستوى الخصر.
- ارتد أحذية آمنة ولائقة. الأحذية غير اللائقة تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، الأحذية بدون ظهر (أي الحُقان، وشباشب غرف النوم). لن تُطبَّق الاستثناءات إلا على الحالات الطبية الموثقة.
- لا ترتد غطاء رأس إلا المطلوب لأسباب طبية أو دينية.
- ممنوع ارتداء ملابس بذئية وسوقية وفاحشة ومثيرة أو تسيء إلى سمعة الآخرين أو تتسبب في تعطيل المدرسة مما يعيق البرنامج التعليمي.
- ممنوع ارتداء ملابس تروج و/أو تؤيد تعاطي المشروبات الكحولية أو التبغ أو غيره من العقاقير غير المشروعة و/أو تشجع على ممارسة أنشطة غير قانونية أو عنيفة أخرى.

• يمكن ارتداء القمصان ذات القلنسوة (أو "الهوديز")، ولكن لا بد ألا ترتدي القلنسوات دائماً وأنت داخل المباني.

• لا ترتدي مجوهرات يمكن اعتبارها سلاحاً. لا بد من ربط الأحزمة.

• لا ترتدي ملابس مرتبطة برمز لعضوية في عصابة أو يمكن التعرف عليها على أنها كذلك.

*****ملاحظة--سيطلب من الطلاب الذين ينتهكون قواعد الزي تعديل مظهرهم من خلال تغطية الزي المخالف أو إزالته، وإذا لزم الأمر و/أو إذا كان ذلك عملياً، تغييره بزي مقبول. يجوز أن يخضع أي طالب يرفض عمل ذلك إلى التأديب وفقاً لمعايير دعم السلوك والتدخلات على مستوى المجتمع. يجب ألا تؤدي انتهاكات قواعد الزي إلى تفاوتات في الفرص التعليمية حسب الجنس.**

ما القواعد المتعلقة باستخدام الأجهزة الإلكترونية؟

عند مصادرة هاتف محمول من أحد الطلاب، سيقوم الموظفون على الفور بإخطار ولي (أولياء) الأمور/الوصي (الأوصياء) عن الطالب حتى يمكن عمل ترتيبات أخرى (وسائل اتصال) مع طفلهم. أحكام المصادرة الواردة في مدونة قواعد سلوك المدارس العامة في بافالو تُلزم الموظفين بالتواصل على الفور مع أولياء الأمور/الأوصياء.

- إن قرار إحضار جهاز اتصال إلكتروني شخصي (مثل الهواتف المحمولة، وأجهزة آيبود، وأجهزة آيباد، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، والأجهزة اللوحية، وما إلى ذلك) أو أجهزة الألعاب الإلكترونية (إكس بوكس، وبلاي ستيشن، وما إلى ذلك) هو قرار من الطالب و/أو ولي أمره/الوصي عليه.

- يجب أن يكون الطلاب وأولياء الأمور والأوصياء على دراية بأن المنطقة التعليمية لن تكون مسؤولة عن أي ضرر أو تدمير أو سرقة أو ضياع لمثل هذه الأجهزة داخل ممتلكات المدرسة.

- عند دخول المدرسة، لا بد من وضع جميع الهواتف المحمولة في خزانة الطالب. لا بد من تخزين الهاتف المحمول في وضع "الإغلاق" أو في وضع عدم التشغيل.

- لا يجوز للطلاب حمل الهواتف المحمولة أو تشغيلها داخل المباني المدرسية وفي الحافلات المدرسية.

- أي طالب يحمل هاتفًا محمولًا أو يقوم بتشغيله في مبنى المدرسة سيخضع لمصادرة هذا العنصر من إدارة المنطقة التعليمية للمدرسة أو موظفي السلامة/الأمن.

- عند مصادرة هذه الأجهزة في المبنى، لا بد لولي الأمر/الوصي أن يقابل مسؤول المبنى لاسترداد العنصر.

● في حالة اكتشاف انتهاك أحد الطلاب لهذه السياسة بشكل متكرر، تتم مصادرة الجهاز وتسليمه إلى مكتب السلامة/الأمن بالمنطقة التعليمية. لا بد لولي الأمر/الوصي أن يتخذ الترتيبات اللازمة لاستلام الجهاز. قد يخضع الطلاب للتأديب وفقاً لمدونة قواعد السلوك الخاصة بالمدارس العامة في بافالو.

● إن التقاط صور فاحشة أو إباحية أو بذيئة أو غير قانونية أو نشرها أو تداولها أو مشاركتها، سواء عن طريق نقل البيانات إلكترونياً (أجهزة الاتصال اللاسلكي) أو غير ذلك (التي يطلق عليها عادةً الرسائل النصية أو الرسائل النصية المثيرة جنسياً أو البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك) قد يشكل جريمة بموجب قانون الولاية و/أو القانون الفيدرالي. أي شخص يلتقط صوراً فاحشة أو إباحية أو بذيئة أو غير قانونية أو ينشرها أو يتداولها أو يشاركها سيخضع للإجراءات التأديبية في المنطقة التعليمية للمدرسة ويتم الإبلاغ عنه لسلطات إنفاذ القانون و/أو المؤسسات الحكومية والفيدرالية الأخرى المناسبة، مما قد تؤدي إلى اعتقال الشخص وملاحقته الجنائية وإدراجه مدى الحياة في سجلات مرتكبي الجرائم الجنسية.

● الشرطة، ومسؤولو القانون/الإنفاذ في المؤسسات الحكومية، وموظفو سلامة المدرسة/الأمن والموظفون الإداريون بالمدرسة لديهم إذن بحيازة أجهزة الاتصال وتشغيلها لإجراء الأعمال المناسبة.

***** ملاحظة--قد تسمح المنطقة التعليمية بالاستعمال المناسب للهاتف المحمول في الصف عند استخدامه للأغراض التعليمية فقط.**

لن يُمنح الإذن باستخدام الأجهزة الإلكترونية إلا من مدير المدرسة.

مستويات التدخل والاستجابة

عندما يخالف الطلاب توقعات السلوك الموضحة في مدونة قواعد السلوك الخاصة بالمدارس العامة في بافالو، يستجيب موظفو المدارس ومديروها بحكمة وبشكل مناسب ومتسق.

تتضمن مدونة قواعد السلوك 4 مستويات من الاستجابة المحتملة لانتهاكات مدونة قواعد السلوك. يوضع كل انتهاك في مستوى أو أكثر من تلك المستويات للتدخل والاستجابة. يجب على المديرين وطاقم المدرسة استخدام **المستويات المقترحة فقط** لكل سلوك. إذا وُضع السلوك غير المناسب أو التخريبي في مستويين أو أكثر، فعندئذ، حيثما أمكن، يجب استخدام أدنى مستوى من التدخل والاستجابة التأديبية أولاً.

على سبيل المثال، إذا رفض أحد الطلاب اتباع الإرشادات، فيجب على موظفي المدرسة ومديريها أولاً استخدام استراتيجيات التدخل والاستجابات في المستوى 1 قبل الانتقال إلى المستوى 2.

عندما يستجيب مديرو المدرسة وموظفوها لسلوك الطلاب، فمن المتوقع أن يأخذوا في الاعتبار عوامل عديدة. توفر الصفحات التالية معلومات إضافية بخصوص التدخلات ومستويات الاستجابة.

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة	السلوك غير اللائق أو المزعج	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/المؤسسة المختصة
1. الغياب									
● الغياب عن المدرسة بدون عذر	●								
● الغياب المستمر أو المفرط عن المدرسة	●	●							
● التغيب المعتاد عن المدرسة (أي التغيب غير القانوني عن المدرسة لعدد من الأيام بما يزيد عن 20 بالمائة من أي فترة تعليم أو ربع سنة أو سنة)	●	●							
2. خيانة الأمانة الأكاديمية									
● الغش أو السرقة الأدبية (من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف 8)	●	●							
● الغش أو السرقة الأدبية (من الصف 9 إلى 12)	●	●	●						
3. المشروبات الكحولية									
● تحت تأثيرها			●	●	●				
● تعاطيها أو حيازتها			●	●	●				
● توزيعها أو بيعها			●	●	●				
4. الهجوم على الطلاب (بما في ذلك ضرب طالب آخر أو ركله أو لكمة دون سابق إنذار أو استفزاز)									
● عدم وجود إصابات (عدم وجود إصابات جسدية أو بصرية؛ بما في ذلك حوادث العنف المنزلي أو الخلافات الناشئة عن العلاقات)			●	●					
● الإصابات الجسدية لمرحلة ما قبل الروضة حتى الصف 4			●	●	●				
● الإصابات للصف 5 إلى 12			●	●	●				
5. التهديد بتفجير قنبلة									
● من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف 4			●	●	●				
● من الصف 5 إلى 12			●	●	●				
6. التتمر (بما في ذلك التتمر عبر الإنترنت والحوادث ذات الصلة بالعصابات)									
● السلوك المتعمد (بما في ذلك السلوك اللفظي أو الجسدي أو الكتابي) أو الاتصالات الإلكترونية التي تهدد أو تخيف بشكل خطير وتعطل بشكل كبير العمل المنظم للمدرسة	●	●	●						
● التتمر الخطير (أي الانخراط بشكل متكرر بمرور الوقت في سلوكيات سلبية متعمدة تؤثر سلبًا على قدرة طالب آخر على المشاركة أو الاستفادة من تعليم المدرسة أو البرامج الخارجية عن المناهج الدراسية)			●	●	●				

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة		
السلوك غير اللائق أو المزعج	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/المؤسسة المختصة

7. الانتهاكات في الحافلة

● إزعاج طفيف في الحافلة (بما في ذلك الأكل والشرب والتحدث بصوت الشديدي والوقوف)	●	●			
● إزعاج شديد في الحافلة (بما في ذلك العراك، ورمي الأشياء، وتشيت انتباه سائق الحافلة، وفتح مخارج الطوارئ)	●	●	●	●	●
8. تفويت الصفوف					
● عدم الظهور أو الحضور إلى صف دراسي محدد بشكل متكرر ومتعمد	●	●			

9. الإزعاج في الصف

● التحدث بصوت عالٍ في الصف أو التحدث في غير الدور المخصص؛ ورمي الأشياء؛ والسخرية من الآخرين؛ وإزعاج الطلاب الآخرين أو مضايقتهم؛ والسلوكيات الأخرى التي تصرف انتباه الطلاب عن التعلم	●	●			
10. تحدي السلطات و/أو التمرد					
● عدم اتباع التوجيهات	●	●			
● عدم الرد على أسئلة أو طلبات موظفي المدرسة	●	●			
● عدم اتباع التوجيهات مما يؤدي إلى تهديد أو أذى محتمل للنفس أو لشخص آخر	●	●	●		
● عدم اتباع التوجيهات التي تؤدي بشكل مباشر إلى إيذاء النفس أو الآخرين	●	●	●		

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة	السلوك غير اللائق أو المزعج	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/مؤسسة مجتمعية
---	--	--	--	-----------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	---

11. السلوك المُخِل									
● عمل إيماءات أو رموز أو تعليقات غير لائقة أو استخدام لغة بذيئة أو مسيئة	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● استخدام الشتائم أو الإهانات اللفظية أو الكذب أو التضليل أو إعطاء معلومات كاذبة لموظفي المدرسة	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● استخدام الشتائم أو الإهانات اللفظية أو الكذب أو التضليل أو إعطاء معلومات كاذبة لموظفي المدرسة مما يؤدي إلى ضرر نفسي أو جسدي لشخص آخر	●	●	●	●	●	●	●	●	●
12. قواعد الزي									
● راجع معايير قواعد الزي في الصفحة 35	●	●	●	●	●	●	●	●	●
13. الأدوية أو المواد الخاضعة للرقابة (في المدرسة أو الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو عند التورط في حوادث تؤثر على سلامة المجتمع المدرسي أو رفاهيته)									
● تحت تأثيرها	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● تعاطيها أو حيازتها	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● توزيعها أو بيعها	●	●	●	●	●	●	●	●	●
14. الفرار									
● ترك ساحات المدرسة أو التجول في ممرات المدرسة وما إلى ذلك دون إذن	●	●	●	●	●	●	●	●	●
15. التهديد/الإكراه (أي أخذ أو محاولة أخذ شيء من شخص آخر (أموال أو ممتلكات) عن طريق التهديد بالقوة، تهديدًا صريحًا أو ضمنيًا)									
● من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● من الصف 5 إلى 12	●	●	●	●	●	●	●	●	●
16. تفعيل الكاذب للإنذار ضد الحريق									
● من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف 4	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● من الصف 5 إلى 12	●	●	●	●	●	●	●	●	●
17. العراك									
● العدوان الجسدي تجاه طالب آخر (أي الزج أو الدفع)	●	●	●	●	●	●	●	●	●
● العراك الخفيف (قد يشمل الحوادث التي تؤدي إلى إصابات طفيفة)	●	●	●	●	●	●	●	●	●

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة		
السلوك غير اللائق أو المزعج	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/مؤسسة مجتمعية

18. إضرار الحرائق/الحرق المتعمد

● إشعال النيران عمدًا؛ تدمير الممتلكات نتيجة إضرار حريق					●
---	--	--	--	--	---

19. القمار

● اشتراط استخدام النقود أو البضائع القابلة للتبادل					●
--	--	--	--	--	---

20. السلوك السيئ في الممرات

● الجري أو إحداث ضوضاء مفرطة أو التسكع					●
--	--	--	--	--	---

21. المضايقات على أساس العرق أو الإثنية أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الإعاقة أو الدين (بما في ذلك المضايقات الإلكترونية ضد أعضاء المجتمع المدرسي)

● المضايقات الطفيفة					●
● المضايقات الجسيمة (أي المضايقات المستمرة أو طويلة الأمد)					●

22. جرائم الكره

● جريمة جنائية ضد شخص أو ممتلكات يدفعها، كليًا أو جزئيًا، تحيز الجاني ضد العرق أو الدين أو الإعاقة أو الأصل العرقي أو التوجه الجنسي، بما في ذلك الكلام الذي يحض على الكراهية					●
--	--	--	--	--	---

23. التحريض على الإزعاج أو المشاركة فيه

● التسبب في إزعاج كبير في جو النظام والانضباط في المدرسة وهو أمر ضروري للتعلم الفعال، وذلك غير الإزعاج في الصف بشكل عام (في الكافيتريا، الممرات، المكتبة، محطة الأتوبيس، إلخ.)					●
● استخدام جهاز اتصال شخصي لحث الآخرين على بدء الإزعاج					●

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة		
السلوك غير اللائق أو المزعج	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/مؤسسة مجتمعية
24. المُستشقات					
● تحت تأثيرها – يجب إخطار الطاقم الطبي على الفور إذا وُجد أن الطالب تحت تأثير مستنشق أو يتناوله	●	●	●	●	●
● تعاطيها أو حيازتها	●	●	●	●	●
● توزيعها أو بيعها	●	●	●	●	●
25. المشاهدة الجسدية مع موظفي المدرسة/الكبار من غير العاملين بمدارس بافالو العامة (بما في ذلك زوار المدارس، شركاء المجتمع، مقدمي خدمات ما قبل المدرسة أو بعدها)					
● الاتصال الجسدي العرضي غير المقصود مع موظفي المدرسة	●	●	●	●	●
● الاعتداء على العاملين بالمدرسة؛ الاعتداء الجسدي على موظف في مدارس بافالو العامة أو أي شخص بالغ آخر، بما في ذلك ضرب موظف يتدخل في عراك أو أي نشاط تخريبي آخر	●	●	●	●	●
26. الأجهزة الإلكترونية المحمولة					
● استخدام الهواتف المحمولة وأجهزة المساعد الرقمي الشخصي (PDA) وأجهزة أيبود وأجهزة الألعاب الإلكترونية في أوقات غير مصرح بها. في المخالفة الأولى، لا بد من إعطاء الطلاب تحذيرًا فقط. لا يجوز أن يخضع الطالب لاستجابات المستوى 1 إلا بعد المخالفة الأولى. في حالة المخالفة الثانية، لا بد من إخطار أحد أولياء الأمور. قد تطبق القيادة المدرسية ممارسات تشجع السلامة في المدرسة مثل عمل أنظمة لجمع الهواتف المحمولة من الطلاب عند دخولهم المدارس ثم إعادتها إلى الطلاب في نهاية اليوم الدراسي.	●	●	●	●	●
● استخدام الأجهزة الإلكترونية التي تقرر أن استخدامها يؤدي إلى ضرر جسدي أو معنوي لشخص آخر أو يتسبب فيه بشكل مباشر	●	●	●	●	●

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة	السلوك غير اللائق أو المزعج	
المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/مؤسسة مجتمعية	
27. إتلاف الممتلكات، بما في ذلك رسم الجرافيتي					
●	●			● إتلاف طفيف أو عرضي (أقل من 50 دولارًا)	
			●	● إتلاف يلحق الضرر بشخص آخر أو ممتلكات المدرسة	
28. استخدام المعدات المدرسية دون إذن					
●	●			● استخدام أجهزة الكمبيوتر وأجهزة الفاكس والهواتف وما إلى ذلك.	
29. الإصابة الجسدية الخطيرة					
		●	●	● التسبب في خطر كبير قد يؤدي للوفاة أو يتسبب في تشوّه دائم أو خطير أو فقدان وظيفة أي عضو في الجسم أو ضعف وظيفة أي عضو في الجسم	
30. الاعتداء الجنسي أو الجرائم الجنسية					
			●	● الفعل الجنسي القسري- موظفو المدرسة ملزمون بالاتصال بشرطة بافالو على الفور عند حدوث أي اعتداء جنسي	
31. المخالفات المبنية على الجنس					
		●	●	● المضايقات الجنسية (أي التحرش الجنسي غير المرغوب فيه، وطلبات الحصول على خدمات جنسية؛ والسلوك الآخر غير اللائق لفظيًا أو كتابيًا أو جسديًا ذو الطبيعة الجنسية)	
	●	●	●	● النشاط الجنسي أو سوء السلوك الجنسي (على سبيل المثال، التعري المنافي للأداب، وممارسة النشاط الجنسي، وما إلى ذلك) (من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف 4)	
		●	●	● النشاط الجنسي أو سوء السلوك الجنسي (من الصف 5 إلى 12)	
32. التأخر					
	●			● التأخر المستمر أو المفرط عن الصف أو المدرسة	
33. انتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا					
	●			● راجع الصفحة 9 لهذه المعايير للحصول على تفاصيل	
34. تهديد موظفي المدرسة (الإيحاءات الجسدية، أو التهديد الكتابي، أو التهديد اللفظي)					
	●	●	●	● من مرحلة ما قبل الروضة إلى الصف 4	
		●	●	● من الصف 5 إلى 12	

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة		
السلوك غير اللائق أو المزعج	المستوى 1	المستوى 2	المستوى 3	المستوى 4	يجوز إحالة الأمر إلى الشرطة/مؤسسة مجتمعية
35. السرقة					
● أقل من 500 دولار		●	●		
● أكثر من 500 دولار (يوصى بعدم الاتصال بالشرطة للطلاب في مرحلة ما قبل الروضة أو مرحلة الروضة)			●	●	●
36. حيازة التبغ أو تعاطيه					
● موظفو المدرسة ملزمون بإحالة الطلاب إلى الاستشارة المناسبة لتعاطي المخدرات			●	●	
37. التعدي على الممتلكات					
● التواجد داخل ممتلكات المدرسة دون إذن، بما في ذلك أثناء فترة الفصل المؤقت أو الطرد؛ ويشمل ذلك الاقتحام والدخول			●	●	●
38. البيع أو التوزيع غير المصرح به (أي البيع أو التوزيع غير المصرح به أو غير المعتمد للسلع غير المدرجة بخلاف ذلك في هذه المدونة)					
● العناصر ذات القيمة النقدية الصغيرة (أقل من 50 دولارًا)			●	●	
● العناصر ذات القيمة النقدية الكبيرة			●	●	
39. التهديد اللفظي أو الجسدي للطلاب					
● لغة التهديد أو اللغة العدوانية أو الإيماءات الموحية بذلك والموجهة نحو طالب آخر			●	●	●

السلوكيات غير اللائقة والمزعجة ومستويات الاستجابة

المفتاح: استخدم المستوى الأدنى المشار إليه أولاً

المستوى 1. فريق دعم الصفوف الدراسية ودعم الطلاب: قد يكون ملائمًا عندما لا يكون لدى الطالب أي حوادث سابقة ولم يتم تنفيذ التدخلات	المستوى 2. الإدارة المختصة: قد يكون ملائمًا عندما يُقدّم الدعم في الصف الدراسي لمعالجة السلوك، ولكن السلوك يستمر في التأثير سلبيًا على تعلم الطلاب وغيرهم	المستوى 3. الفصل المؤقت قصير الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يتم تنفيذ التدخلات وتقديم الدعم ولكن السلوك يتكرر ويتفاقم	المستوى 4. طلب الفصل المؤقت طويل الأجل من المدرسة: قد يكون ملائمًا عندما يؤثر سلوك الطالب بشكل خطير على سلامة الآخرين في المدرسة		
السلوك غير اللائق أو المزعج					40. الأسلحة البيضاء والأسلحة النارية والمتفجرات
● المتفجرات (حيازة أو بيع أو توزيع أو تفجير أو التهديد بتفجير أي مادة أو جهاز حارق أو متفجر بما في ذلك المفرقات النارية والقنابل الدخانية. المشاعل أو أي مواد قابلة للاشتعال أو متفجرة أو مزيج من مادة أو أشياء غير السلاح الناري)			●	●	● لا بد من الإحالة إلى الشرطة
● الأسلحة النارية (حيازة سلاح ناري على النحو المحدد في المادة 921 USC 18 من القانون الفيدرالي - أي المسدسات والقذائف والبنادق والقنابل)				●	● لا بد من الإحالة إلى الشرطة
● البنادق الأخرى (حيازة أي مسدس، من أي نوع، معبأ أو غير معبأ، قابل للتشغيل أو غير قابل للتشغيل، بما في ذلك أي شيء يشبه البندقية، بخلاف السلاح الناري، بمعنى بندق بي بي، ومسدسات الحبيبات، ومسدسات المياه، إلخ..)			●	●	●
● الأسلحة الأخرى (حيازة أي أداة يمكن أن تسبب ضررًا جسديًا، أو سلاحًا ناريًا آخر، أو مسدسًا آخر). يُفرض الطرد لمدة لا تقل عن سنة تقويمية واحدة بموجب قانون الولاية لانتهاك الأسلحة النارية، ولكن يمكن تعديله على أساس كل حالة على حدة، وذلك من جهة مدارس بافالو العامة			●	●	● لا بد من الإحالة إلى الشرطة
● المتفجرات (حيازة أو بيع أو توزيع أو تفجير أو التهديد بتفجير أي مادة أو جهاز حارق أو متفجر بما في ذلك المفرقات النارية والقنابل الدخانية. المشاعل أو أي مواد قابلة للاشتعال أو متفجرة أو مزيج من مادة أو أشياء غير السلاح الناري)			●	●	● لا بد من الإحالة إلى الشرطة

إذا احتاج الطالب أو مقدم الرعاية إلى مساعدة أو خدمات خارج المدرسة، فالمكاتب التالية قد تفيده:

يرجى الاتصال بمدرسة طفلك لترتيب طرق تعلم بديلة

816-3133	التعليم البديل للمنطقة التعليمية (أسئلة عامة)
816-3593	دعم الحضور
816-3702	التوجيه والإرشاد
816-3133	التعليمات المنزلية للإجازة الطبية
816-3106	مكتب التعليم المنزلي
816-3717	برنامج تعليم المشردين
816-3172	برنامج الشباب المهملين والمعرضين للخطر
816-3547	جلسات استماع الفصل المؤقت للتلاميذ والموظفين
816-3717	تنسيب الطالب/التسجيل
816-3500	موظف الهاتف بالمدارس العامة في بافالو
816-3577	التعليم متعدد اللغات
816-4678	مكتب دعم أولياء الأمور
816-3170	مكتب أولياء الأمور والمشاركة الأسرية
816-3707	الأمن
816-3060	التعليم الخاص
	(بما في ذلك: مرحلة ما قبل المدرسة، وتنسيب الطلاب، وخدمات أولياء الأمور)
816-3575	مكتب المدير

إذا كان طفلك مشتركاً في نظام التعليم البديل، يجب عليك الاتصال بمدرسته من أجل معرفة واجباته

2023-2022

أعضاء مجلس التعليم

السيد لويس بتروتشي
رئيس المجلس
عضو منطقة بارك التعليمية

د. آن ريفيرا
نائبة الرئيس للشؤون التنفيذية
عضو عام بمجلس الإدارة

د. كاثي إيفانز براون
نائبة الرئيس للإنجاز الطلابي
عضو منطقة الشرق التعليمية

السيد تيرانس هيرد
رئيس الدعم التعليمي
عضو عام بمجلس الإدارة

السيدة بوليت وودز
رئيس قسم المالية والعمليات
عضو المنطقة التعليمية المركزية

2023-2022

أعضاء مجلس التعليم

السيدة شارون بيلتون-كوتمان
عضو منطقة فيري التعليمية

السيدة هوب جاي
عضو مجلس إدارة منطقة الشمال التعليمية

السيدة جينيفر ميكوتسي
عضو مجلس إدارة منطقة الجنوب التعليمية

السيد لورانس سكوت
عضو عام بمجلس الإدارة

السيدة ياسمين كامبيرون
عضو مجلس الطلاب/
ممثلة الطلاب

مدارس بافالو العامة

تونجا م. ويليامز، دكتوراه في التعليم
مديرة مدارس بافالو العامة

شارون إي. براون، دكتوراه في التعليم
مساعدة مديرة خدمات دعم الطلاب

أورنيس هيل
مساعدة مديرة خدمات دعم الطلاب

www.buffaloschools.org

لا يميز مجلس التعليم على أساس العمر أو العقيدة أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو الأصل القومي أو العرق أو اللون أو الجنس أو التوجه الجنسي في برامج التعليم وخدماته وأنشطته.

يمكن توجيه الاستفسارات المتعلقة بسياسة عدم التمييز هذه إلى تامي هولبي ماكغي، رئيسة الموارد البشرية، على العنوان 720 City Hall, Buffalo, NY 14202 أو عن طريق الاتصال بالرقم .716-816-3500



www.buffaloschools.org