(Swahili)

Shule za Umma za Buffalo

Viwango vya Maadili ya Jumuiya kwa Ujumla Na Msaada wa Hatua

2022-2025

Kanuni ya Maadili Mema ya Wanafunzi

Dk. Tonja M. Williams
Msimamizi wa Shule
www.buffaloschools.org

Kwa nini tuwe na Kanuni ya Maadili Mema?

Madhumuni ya Kanuni ya Maadili Mema ni kuweka wazi matarajio ya tabia ambayo itakuza usalama na utulivu katika mali ya shule. Hii ni muhimu ili wanafunzi waweze kuwa na mazingira bora ya masomo iwezekanavyo.

Adabu, tabia inayofaa na kujali wengine, pamoja na nidhamu ya kibinafsi na heshima ifaayo kwa mamlaka inahitajika ili kufanya shule zijali jumuiya zinazojifunza.

Wanafunzi wana jukumu gani ya kusaidia kutekeleza Kanuni za Maadili Mema?

Wanafunzi wana jukumu muhimu katika kudumisha usalama na utaratibu shuleni na katika kutekeleza Kanuni za Maadili. Shule ni mahali pako pa kusoma, na usaidizi wako unahitajika ili kuiweka mahali salama na yenye tija.

Wanafunzi wanatarajiwa kuripoti ukiukaji wa Kanuni za Maadili Mema mara moja kwa mwalimu, mkuu wa shule au wafanyakazi wengine wa shule. Hii inajumuisha wanafunzi wanaowaona wengine wakimiliki silaha, pombe au vitu visivyo halali kwenye mali ya shule (pamoja na mabasi ya shule) au kwenye hafla za shule.

Wanafunzi wanatarajiwa kufanya nini?

Wanafunzi wote wanatarajiwa kujiendesha kwa njia ifaayo na ya kiraia, wakizingatia ipasavyo usalama na ustawi wa wengine. Kulingana na Kanuni ya Maadili Mema, kama mwanafunzi unatarajiwa:

- Kufanya kazi kadri ya uwezo wako na ujitahidi kufikia viwango vya juu zaidi vya mafanikio.
- Kuhudhuria shule kila siku, uwe darasani kwa wakati na uwe tayari kusoma.
- Kufuata sheria za mwenendo ufaao wa wanafunzi, ikijumuisha kanuni ya mavazi ya mwanafunzi na kanuni ya matumizi ya vifaa vya kielektroniki.
- Kutafuta usaidizi kutoka kwa wafanyakazi wa shule katika kutatua matatizo ambayo yanaweza kusababisha hatua za kinidhamu (mshauri wa shule, mfanyakazi wa jamii, wafanyakazi wa Sema Ndiyo).
- Kuwatendea walimu, wasimamizi, wafanyakazi wengine wa shule, na wanafunzi wenzako kwa heshima na kwa njia nzuri.
- Kubali kuwajibika kwa matendo yako.
- Kuripoti kwa maafisa wa shule maelezo yoyote ambayo inaweza kusaidia kuzuia hatari au majeraha kwa wengine.
- Kushiriki katika mazingira salama na yenye utaratibu ya shule na uonyeshe heshima kwa wengine.
- Kukamilisha kazi zote za darasani ulizopewa.
- Kusikiliza maombi ya wasimamizi wa shule, wafanyakazi, na kitivo.
- Kuheshimu rasilimali za shule.
- Kutumia lugha inayofaa.

Unachopaswa kufanya kabla ya ukiukaji wa Kanuni ya Maadili kutokea:

- Zungumza na mwalimu wako
- Omba kwenda kwa ofisi ya Timu ya Usaidizi ya Wanafunzi (SST).
- Hesabu hadi 10
- Vuta pumzi kwa undani
- Omba msaada kutoka kwa wafanyakazi wa shule
- Unda mpango na mwalimu wako ambao utakusaidia wakati wa matatizo
- Kuwa tayari kwa ajili ya darasa
- Wasili kwa wakati na tayari kufanya kazi darasani
- Kuwa kwenye eneo ulilopangiwa wakati wote
- Zungumza na wazazi wako, babu, bibi, au wanafamilia wengine

Haki na Majukumu yangu kama Mwanafunzi ni yapi?

Wanafunzi wana haki ya:

- Kuhudhuria shule katika wilaya ambayo mtoa huduma ya kisheria au mlezi wake aliishi na upate elimu ya umma bila malipo na ifaayo kuanzia umri wa miaka 5 hadi 21, kama inavyotolewa na sheria.

- Kutarajia kuwa shule itakuwa mahali salama, pazuri na pazuri kwa wanafunzi wote kupata elimu na kutendewa haki.

- Kuheshimiwa kama mtu binafsi na utendewe kwa adabu, haki na heshima na wanafunzi na wafanyakazi wengine wa shule.

- Kueleza maoni ya mtu kwa maneno au kwa maandishi.

- Kuvaa kwa njia ya kuonyesha utu wa mtu.
- Kupewa nafasi sawa na zinazofaa za elimu.

- Kushiriki katika shughuli zote za shule kwa usawa bila kujali mbari, rangi, imani, dini, desturi za kidini, jinsia, uelekezo wa kingono, asili ya kitaifa, kabila, uhusiano wa kisiasa, hali ya ndoa ya umri au ulemavu.

- Kupata maelezo muhimu na yenye lengo kuhusu matumizi mabaya ya dawa za kulevya na pombe, na pia ufikiaji kwa watu binafsi au mashirika yenye uwezo wa kutoa usaidizi wa moja kwa moja kwa wanafunzi walio na matatizo makubwa ya kibinafsi.

- Kulindwa dhidi ya vitisho, unyanyasaji, au ubaguzi kwa misingi ya mbari, rangi, uzito, asili ya taifa, kabila, dini au desturi za kidini, jinsia, utambulisho wa kijinsia, uelekezo wa kingono, au ulemavu halisi au unaodhaniwa, na wafanyakazi au wanafunzi kwenye mali ya shule au kwenye hafla au shughuli iliyofadhiliwa na shule.

Wanafunzi wana wajibu wa:

1. Kuhudhuria shule kila siku na kwa wakati, kufanya kazi, kujitahidi kufanya kazi bora zaidi iwezekanavyo, kuwa tayari kujifunza, na kupewa fursa ya kupata elimu nzuri.

2. Kufahamu sheria na matarajio yote yanayodhibiti tabia ya mwanafunzi na kujiendesha kulingana na miongozo hii

3. Kuheshimu kila mtu katika jumuiya ya shule na kuwatendea wengine kwa njia ambayo mtu angetaka kutendewa

4. Kutoa maoni na mawazo kwa njia ya heshima ili kutoudhi, kukashifu, au kuzuia haki na mapendeleo ya wengine.

5. Kuvaa ipasavyo kulingana na kanuni za mavazi, ili usihatarishe afya ya mwili, usalama, kuzuia ushiriki katika shughuli za shule au kuwa kuvuta mawazo kupita kiasi.

6. Kuwa na ufahamu wa mipango inayopatikana ya elimu ili kutumia na kukuza uwezo wa mtu hadi kiwango cha juu

7. Kufanya kazi kadri ya uwezo wake wote katika shughuli zote za kitaaluma na za ziada, pamoja na kutenda kwa haki na kuunga mkono wengine.

8. Kufahamu maelezo na huduma na kutafuta usaidizi wa kushughulikia matatizo ya kibinafsi, inapolazimika

9. Kuheshimiana na kuwatendea wengine kwa haki kulingana na Kanuni za Maadili Mema ya Wilaya na masharti ya Sheria ya Heshima.

10. Kujiendesha kwa njia ambayo inakuza mazingira ambayo hayana vitisho, unyanyasaji, au ubaguzi.

11. Kuripoti na kuhimiza wengine, kuripoti matukio yoyote ya vitisho, unyanyasaji, au ubaguzi.

Ninapaswa kufuata Kanuni ipi ya Mavazi?

Unapokuwa kwenye mali ya shule au hafla ya shule, kanuni ya mavazi ni muhimu sana. Unapojiandaa kwenda shuleni, fahamu kwamba unapaswa kuvaa ipasavyo ili usivuruge au kuingilia mchakato wa elimu, na kuheshimu mazingira ya kitaaluma ya masomo. Kwa mfano:

- Hakuna nguo (ikiwemo suruali, sketi, kaptula na koto zote) ambazo ni zinaonyesha ndani, zinazobana kupita kiasi, au fupi kupita kiasi.

- Funika nguo zote za ndani na nguo za nje zinazofaa, ikiwa ni pamoja na kuvaa suruali kwenye usawa unaofaa wa kiuno.

- Vaa viatu vilivyo salama na vinavyofaa. Viatu visivyofaa vinajumuisha, lakini sio tu kwa, viatu visivyofunikwa nyuma (yaani, koshi, patipati za chumba cha kulala). Upendeleo utatumika tu kwa hali za matibabu zilizothibitishwa.

- Vaa tu mavazi ya kichwa yanayohitajika kwa sababu za matibabu au kidini.

- Hakuna mavazi ambayo ni ya asherati, sio ya adabu, chafu, kukashifu au yanayodhalilisha wengine, au kusababisha usumbufu kwa shule unaozuia mpango wa elimu.

- Hakuna mavazi ambayo yanakuza na/au kuidhinisha matumizi ya pombe, tumbaku, au dawa nyinginezo haramu za kulevya na/au kuhimiza shughuli zingine haramu au vurugu.

- Fulana zilizo na kofia (au "nguo za baridi") zinaweza kuvaliwa, lakini lazima fulana zibaki ndani ya majengo.

- Usivae vito vinavyoweza kuonekana kama silaha. Lazima mikanda ifungwe.

- Usivae mavazi ambayo yanahusishwa au yanayotambulika kama ishara ya uanachama wa genge.

*****Kumbuka--Wanafunzi wanaokiuka kanuni ya mavazi watahitajika kurekebisha mwonekano wao kwa kufunika au kuondoa mavazi yanayokiuka, na ikilazimika na/au kivitendo, kuyabadilisha na mavazi yanayokubalika. Mwanafunzi yeyote anayekataa kufanya hivyo anaweza kuadhibiwa kwa mujibu wa Viwango hivi vya Maadili ya Jumuiya kwa Ujumla na Msaada wa Hatua. Ukiukaji wa kanuni za mavazi haupaswi kusababisha tofauti katika fursa za elimu kulingana na jinsia.**

Je, ni sheria zipi zinazohusu matumizi ya Vifaa vya Kielektroniki?

Simu ya mkononi inapochukuliwa kutoka kwa mwanafunzi, wafanyakazi wataarifu mara moja mzazi/mlezi wa mwanafunzi ili mipango mingine (njia za mawasiliano) ifanywe kwa mtoto wao. Masharti ya kuchukua katika Kanuni hizi za Maadili Mema za Shule za Umma za Buffalo zinahitaji wafanyakazi kuwasiliana mara moja na wazazi/walezi.

- Uamuzi wa kuleta kifaa cha kibinafsi cha mawasiliano ya kielektroniki (kama vile Simu za Mkononi, iPods, iPads, Vipakatalishi, Kompyuta Kibao, n.k.) au vifaa vya michezo ya kielektroniki (X-Box, PlayStation, n.k.) ni uamuzi wa mwanafunzi na/au mzazi/mlezi wa mwanafunzi.

- Wanafunzi, wazazi, na walezi wanapaswa kufahamu kwamba Wilaya haitawajibika kwa hasara, uharibifu, wizi au upotevu wa vifaa hivyo kwenye mali ya shule.

- Baada ya kuingia Shuleni, simu zote za mkononi zinapaswa kuhifadhiwa kwenye kabati la mwanafunzi. Lazima simu ya mkononi iwekwe katika modi ya “ZIMA” au katika modi isiyo ya uendeshaji.

- Wanafunzi hawawezi kubeba au kutumia simu za mkononi katika majengo ya shule na kwenye mabasi ya shule.

- Wanafunzi wowote wanaobeba au kutumia simu ya mkononi katika majengo ya shule wanaweza kunyang'anywa na Wasimamizi wa Wilaya ya Shule au Wafanyakazi wa Usalama/Ulinzi.

- Vifaa hivi vinapochukuliwa kwenye majengo, lazima Mzazi/Mlezi akutane na msimamizi wa majengo ili arejeshewe bidhaa.

- Iwapo mwanafunzi atapatikana kuwa amekiuka sera hii mara kwa mara, kifaa kitachukuliwa na kuwasilishwa kwa Ofisi ya Usalama/Ulinzi wa Wilaya. Ni lazima Mzazi/Mlezi afanye mipango ya kuchukua bidhaa hiyo. Wanafunzi wanaweza kuadhibiwa kwa mujibu wa Kanuni ya Maadili Mema ya Shule za Umma za Buffalo.

- Kuchukua, kusambaza, kuhamisha, au kushiriki taswira au picha chafu, ponografia, uasherati au vinginevyo haramu, iwe kwa uhamishaji data ya kielektroniki (vifaa vya mawasiliano visivyotumia waya) au vinginevyo (vinavyojulikana kama kutuma ujumbe mfupi, kutuma ujumbe mchafu, kutuma barua pepe, n.k.) vinaweza kusababisha UHALIFU chini ya sheria ya Nchi na/au Shirikisho. Mtu yeyote anayechukua, kusambaza, kuhamisha, au kushiriki picha chafu, ponografia, uasherati, zisizo halali atakuwa chini ya taratibu za kinidhamu za wilaya ya shule na kuripotiwa kwa watekelezaji wa sheria na/au mashirika mengine yanayofaa ya serikali na shirikisho, ambayo yanaweza kusababisha kukamatwa, kufunguliwa mashtaka ya jinai, na ujumuishaji wa MAISHA YOTE kwenye sajili za wahalifu wa ngono.

- Polisi, Maafisa wa Sheria/Utekelezaji wa Shirika la Serikali, Usalama/Ulinzi wa Shule na Wafanyakazi wa Utawala wa Shule wana idhini ya kumiliki na kuendesha vifaa vya mawasiliano kwa ajili ya uendeshaji wa biashara inayofaa.

*****Kumbuka--Wilaya inaweza kuidhinisha matumizi ifaayo ya simu ya mkononi darasani inapotumika kwa madhumuni ya elimu PEKEE.**

Uidhinishaji wa matumizi ya vifaa vya kielektroniki utatolewa tu na mwalimu mkuu wa shule.

Viwango vya Hatua na Majibu

Wanafunzi wanapokiuka matarajio ya tabia iliyoainishwa katika Kanuni ya Maadili Mema ya Shule za Umma za Buffalo, wafanyakazi wa shule na wakuu wa shule hujibu kwa busara, ipasavyo, na kwa uthabiti.

Iliyojumuishwa katika Kanuni ya Maadili Mema ni viwango 4 vya uwezekano wa kukabiliana na ukiukaji wa Kanuni za Maadili Mema. Kila ukiukaji umepewa mojawapo ya viwango hivi vya hatua na majibu. Wakuu na wafanyakazi wa shule wanapaswa kutumia **viwango vilivyopendekezwa tu** kwa kila tabia.

Ikiwa tabia isiyofaa au ya usumbufu imepewa viwango viwili au zaidi, basi, inapowezekana, kiwango cha chini kabisa cha hatua na majibu ya kinidhamu inapaswa kutumika kwanza.

Kwa mfano, ikiwa mwanafunzi anakataa kufuata maelekezo, wafanyakazi na walimu wakuu wa shule wanapaswa kwanza kutumia mikakati na majibu ya kuingilia kati katika Kiwango cha 1 kabla ya kuhamia Kiwango cha 2.

Walimu wakuu na wafanyakazi wa shule wanapojibu tabia ya wanafunzi, wanatarajiwa kuzingatia mambo mengi. Kurasa zifuatazo zinatoa maelezo ya ziada kuhusu Hatua na Viwango vya majibu.

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** Usimamizi Unaofaa: Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** Kuondoshwa kwa Muda Mfupi: Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu: Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LINALOFAA
#1. KUTOKUWEPO					
● Kutokuwepo pasipo ruhusa shuleni	●				
● Kutokuwepo shuleni kwa muda mrefu au kupita kiasi	●	●			
● Utoro wa kawaida (yaani, kutohudhuria shule kinyume cha sheria kwa siku kadhaa zaidi ya asilimia 20 ya kipindi chochote cha kuweka alama, robo au mwaka)	●	●			
#2. UDANGANYIFU WA KITAALUMA					
● Kudanganya au Ulaghai (PreK-8)	●	●			
● Kudanganya au Ulaghai (9-12)	●	●	●		
#3. POMBE					
● Kulewa		●	●	●	●
● Kutumia au kumiliki		●	●	●	●
● Kusambaza au kuuza				●	●
#4. SHAMBULIO DHIDI YA MWANAFUNZI (pamoja na kumpiga, kumpiga mateke au kumpiga mwanafunzi mwingine ngumi bila onyo)					
● Hakuna jeraha (hakuna majeraha ya macho, ya kimwili; inajumuisha matukio ya mizozo ya kinyumbani au migogoro ya uhusiano)		●	●		
● Majeraha ya kimwili kwa PreK hadi darasa la 4		●	●	●	
● Majeraha ya kimwili kwa darasa la 5 la 12			●	●	●
#5. TISHIO LA BOMU					
#6. UDHALIMU (ikiwemo udhalimu wa mtandaoni na matukio yanayohusiana na genge)					
● Darasa la 5 hadi 12 ● Mwenendo wa kimakusudi (pamoja na mwenendo wa maongezi, kimwili au kuandikwa) au mawasiliano ya kielektroniki ambayo ni ya vitisho au inavuruga kwa kiasi kikubwa uendeshaji mzuri wa shule					
	●	●	●		
● Udhalimu mkubwa (yaani, kurudia kujihusisha na tabia zisizofaa kimakusudi zinazoathiri vibaya uwezo wa mwanafunzi mwingine kushiriki au kufaidika na elimu ya shule au mipango ya ziada ya mtaala)		●	●	●	●

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** Usimamizi Unaofaa: Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** Kuondoshwa kwa Muda Mfupi: Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu: Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LINALOFAA
#7. UKIUKAJI WA BASI					
● Usumbufu mdogo kwenye basi (pamoja na kula, kunywa, kupiga kelele sana, kusimama)	●	●			
● Usumbufu mkubwa kwenye basi (ikiwemo kupigana, kurusha vitu, kumvuruga dereva wa basi, kufungua milango ya dharura)		●	●	●	●
#8. KUSIMAMISHA DARASA					
● Kukosa mara kwa mara na kimaksudi kufika au kuhudhuria darasa lililoratibiwa.	●	●			
#9. USUMBUFU DARASANI					
● Kuzungumza darasani au kuzungumza kwa zamu; kutupa vitu; kuchokoza; kuwasumbua au kuwakejeli wanafunzi wengine; na tabia nyingine zinazokengeusha masomo ya wanafunzi	●	●			
#10. KUTOJALI NA/AU KUTOTII MAMLAKA					
● Kukosa kufuata maelekezo	●	●			
● Kukosa kujibu maswali au maombi ya wafanyakazi wa shule	●	●			
● Kukosa kufuata maelekezo ambayo yanaweza kusababisha tishio au madhara kwa nafsi yako au mtu mwingine	●	●	●		
• Kukosa kufuata maelekezo ambayo moja kwa moja husababisha kujidhuru mwenyewe au kudhuru wengine	•	•	•		

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** *Usimamizi Unaofaa:* Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** *Kuondoshwa kwa Muda Mfupi:* Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** *Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu:* Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LA JUMUIYA
kutumia lugha ya matusi au ya kuchukiza.	●	●			
● Kutumia maneno ya matusi au kukashifu, au kusema uwongo, kupotosha au kutoa taarifa za uwongo kwa wafanyakazi wa shule.	●	●	●		
● Kutumia maneno ya matusi au kukashifu, au kusema uwongo, kupotosha au kutoa taarifa za uwongo kwa wafanyakazi wa shule ambayo husababisha madhara ya kihisia au ya kimwili kwa mtu mwingine.	●	●	●	●	●
#12. KANUNI YA MAVAZI					
● Rejelea kwa viwango vya kanuni ya mavazi kwenye ukurasa wa 35	●	●			
#13. DAWA ZA KULEVYA AU BIDHAA ZINAZODHIBITIWA (shuleni, shughuli zinazofadhiliwa na shule au zinapohusika katika matukio yanayoathiri usalama au ustawi wa jumuiya ya shule)					
● Kulewa		●	●	●	●
● Kutumia au kumiliki		●	●	●	●
● Kusambaza au kuuza				●	●
#14. KUTOROKA					
Kutoka nje ya mazingira ya shule au kuzurura kwenye barabara za shule, n.k bila ruhusa	●	●			
#15. KUPATA KWA NGUVU/KULAZIMISHWA (yaani, kuchukua au kujaribu kuchukua kutoka kwa mwingine (fedha au mali) kwa vitisho vya nguvu, vilivyoonyeshwa au kudokezwa)					
● PreK hadi darasa la 4		●	●		
● Darasa la 5 hadi 12			●	●	●
#16. KUAMILISHA KING'ORA CHA MOTO WAKATI USIOFAA					
● PreK hadi darasa la 4		●	●	●	●
● Darasa la 5 hadi 12		●	●	●	●
#17. KUPIGANA					
● Uchokozi wa kimwili na mwanafunzi mwingine (yaani, kusukuma au kusukumana)	●	●			
● Mapigano madogo (yanaweza kujumuisha matukio yanayoweza kusababisha majeraha madogo)	●	●	●		

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA			
Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** *Usimamizi Unaofaa:* Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** *Kuondoshwa kwa Muda Mfupi:* Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** *Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu:* Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA	KIWANGO CHA	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LA
#18. KUANZISHA MOTO/KUCHOMA KIMAKSUDI					
●Kuanzisha moto kimaksudi; uharibifu wa mali kutokana na kuwasha moto			●	●	●
#19. KUCHEZA KAMARI					
● Kuhitaji matumizi ya pesa au bidhaa zinazoweza kubadilishwa	●	●	●		
#20. TABIA ISIYOFAA NDANI YA MAJENGO					
● Kukimbia, kutoa kelele nyingi sana, au kuzurura	●	●			
#21. UNYANYASAJI KWA MISINGI YA MBARI, KABILA, JINSIA, UELEKEZO WA KINGONO, ULEMAVU, AU DINI (ikiwemo unyanyasaji wa mtandaoni dhidi ya mwanajumuiya wa shule)					
● Unyanyasaji mdogo	●	●			
● Unyanyasaji mkubwa (yaani, unyanyasaji unaoendelea, au wa muda mrefu)		●	●	●	●
#22. UHALIFU WA CHUKI					
● Kosa la jinai dhidi ya mtu au mali iliyochochewa kwa ujumla au sehemu na upendeleo wa mhalifu dhidi ya rangi, dini, ulemavu, asili ya kikabila, au uelekezo wa kingono, ikijumuisha matamshi ya chuki.		●	●	●	●
#23. KUHAMASISHA AU KUSHIRIKI KATIKA VURUGU					
● Kusababisha usumbufu mkubwa wa mazingira yenye utaratibu na nidhamu ya shuleni ambayo ni muhimu kwa elimu yenye ufanisi, usumbufu nje ya darasa kwa ujumla (mkahawa, majengo, maktaba, kituo cha basi, n.k.)		●	●	●	●
● Kutumia kifaa cha mawasiliano ya kibinafsi ili kuvutia wengine kuanzisha usumbufu		●	●	●	●

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** Usimamizi Unaofaa: Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** Kuondoshwa kwa Muda Mfupi: Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu: Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LA JUMUIYA
#24. VIVUTIA HEWA					
● Kulewa - lazima wafanyakazi wa matibabu waarifiwe mara moja ikiwa mwanafunzi atapatikana kuwa amelewa au anatumia kivutia hewa.		●	●	●	●
● Kutumia au kumiliki		●	●	●	●
● Kusambaza au kuuza				●	●
#25. MGUSANO WA KIMWILI NA WAFANYAKAZI WA SHULE/WATU WAZIMA WASIO WA BPS (Ikijumuisha wageni wa shule, washirika wa jumuiya, watoa huduma wa kabla au baada ya shule)					
● Mgusano wa kimwili kwa bahati mbaya na wafanyakazi wa shule	●	●			
● Mashambulizi dhidi ya wafanyakazi wa shule; kumshambulia kimwili mfanyakazi wa Shule ya Umma ya Buffalo au mtu mzima mwingine, ikiwemo kumpiga mfanyakazi ambaye anaingilia vita au shughuli nyingine ya kutatiza.			●	●	●
#26. VIFAA VYA KIELEKTRONIKI VINAVYOWEZA KUBEBWA					
● Matumizi ya simu za mkononi, PDA, iPods, vifaa vya michezo ya kielektroniki nyakati zisizoidhinishwa. Katika ukiukaji wa kwanza, lazima wanafunzi wapewe onyo tu. Ni baada ya ukiukaji wa kwanza pekee ndipo mwanafunzi anaweza kukabiliwa na majibu ya Kiwango cha 1. Katika ukiukaji wa pili, lazima mzazi ajulishwe. Uongozi wa Shule unaweza kutekeleza mazoea ambayo yanahimiza usalama shuleni: kuunda mifumo ya kukusanya simu za mkononi kutoka kwa wanafunzi wanapoingia shuleni na kuzirudisha kwa wanafunzi mwishoni mwa siku ya shule.	●	●			
● Matumizi ya vifaa vya kielektroniki ambavyo imebainishwa kuwa matumizi hayo husababisha moja kwa moja madhara ya kimwili au kihisia kwa mtu mwingine		●	●	●	●

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** Usimamizi Unaofaa: Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** Kuondoshwa kwa Muda Mfupi: Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu: Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LA JUMUIYA
#27. UHARIBIFU WA MALI, IKIWEMO MICHORO					
● Uharibifu mdogo au wa bahati mbaya (chini ya $50)	●	●			
● Uharibifu kwa mali ya mtu mwingine au ya shule		●	●	●	●
#28. MATUMIZI YA VIFAA VYA SHULE BILA RUHUSA					
● Matumizi ya kompyuta, mashine ya faksi, simu n.k.	●	●			
#29. MAJERAHA MABAYA YA KIMWILI					
● Kusababisha hatari kubwa ya kifo au kusababisha ulemavu wa kudumu au mbaya sana, kupoteza utendakazi wa sehemu yoyote ya mwili au utendaji wa sehemu yoyote ya mwili kuwa na ulemavu.			●	●	●
#30. HUJUMU/KOSA LA KINGONO					
● Tendo la ngono la kulazimishwa-Wafanyakazi wa shule wanahitajika kuwasiliana na Polisi wa Buffalo mara moja kuripoti hujumu yoyote ya kingono				●	●
#31. UKIUKAJI WA MISINGI YA NGONO					
● Unyanyasaji wa kingono (yaani, ushawishi wa kingono usiokubalika, maombi ya upendeleo wa kingono; tabia nyingine isiyofaa ya matusi, maandishi au kimwili ya asili ya ngono)		●	●	●	●
● Shughuli ya ngono au mwenendo mbaya wa kingono (yaani, ufichuzi usiofaa, kujihusisha na shughuli za ngono, n.k.) (PreK hadi darasa la 4)	●	●	●	●	●
● shughuli ya ngono au mwenendo mbaya wa kingono (darasa la 5 hadi 12)		●	●	●	●
#32. KUCHELEWA					
● Kuchelewa mara kwa mara au kupita kiasi darasani au shuleni	●	●			
#33. UKIUKAJI WA SERA YA MATUMIZI YANAYOKUBALIKA YA TEKNOLOJIA					
● Rejelea ukurasa wa 9 wa *Viwango* hivi kwa maelezo zaidi	●	●			
#34. TISHIO DHIDI YA WAFANYAKAZI WA SHULE (Kuonyesha Ishara za Kimwili, Tishio la Kuandikwa, au Tishio la Kunena)					
● PreK hadi darasa la 4	●	●	●	●	●
● Darasa la 5 hadi 12		●	●	●	●

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** Usimamizi Unaofaa: Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** Kuondoshwa kwa Muda Mfupi: Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu: Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LA JUMUIYA
#35. WIZI					
● Chini ya $500		●	●		
● Zaidi ya $500 (inapendekezwa polisi wasifikiwe kwa wanafunzi katika PreK au Chekechea)			●	●	●
#36. KUMILIKI AU KUTUMIA TUMBAKU					
● Wafanyakazi wa shule wanaombwa kuwaelekeza wanafunzi kwa ushauri ufaao wa matumizi mabaya ya dawa za kulevya	●	●			
#37. KUINGIA BILA RUHUSA					
● Kuwa kwenye mali ya shule bila ruhusa, ikijumuisha wakati wa kusimamishwa au kufukuzwa; inajumuisha kuvunja na kuingia		●	●	●	●
#38. uuzaji au usambazaji ambao haujaidhinishwa (yaani, uuzaji au usambazaji ambao haujaidhinishwa wa bidhaa ambazo hazijajumuishwa vinginevyo katika kanuni hii)					
● Bidhaa zilizo na thamani ndogo ya pesa (chini ya $50)	●	●			
● Bidhaa zilizo na thamani kubwa ya fedha		●	●		
#39. Tishio la Kunena au Kimwili kwa Mwanafunzi					
● Lugha au ishara za kutisha au uchokozi zinazoelekezwa kwa mwanafunzi mwingine	●	●	●		

TABIA ZISIZOFAA NA ZA KUVURUGA NA VIWANGO VYA MAJIBU

MSINGI: TUMIA KIWANGO CHA CHINI KILICHOONYESHWA KWANZA

Kiwango cha 1. Timu ya Usaidizi wa Darasani na Usaidizi wa Wanafunzi: Huenda ikafaa wakati mwanafunzi hana matukio ya awali na hatua hazijawekwa	**Kiwango cha 2.** Usimamizi Unaofaa: Inaweza kuwa sahihi wakati usaidizi umewekwa darasani kushughulikia tabia lakini tabia imeendelea kuathiri vibaya masomo ya wanafunzi na wengine.	**Kiwango cha 3.** Kuondoshwa kwa Muda Mfupi: Huenda ikawa mwafaka wakati hatua na msaada umewekwa lakini tabia inarudiwa na kuongezeka	**Kiwango cha 4.** Ombi la Kuondoshwa kwa Muda Mrefu: Huenda ikawa mwafaka wakati tabia ya mwanafunzi inaathiri kwa kiasi kikubwa usalama wa wengine shuleni

TABIA ISIYOFAA AU TABIA YA KUVURUGA	KIWANGO CHA 1	KIWANGO CHA 2	KIWANGO CHA 3	KIWANGO CHA 4	ANAWEZA KUTUMWA KWA POLISI/ SHIRIKA LA JUMUIYA
#40. Silaha, Bunduki na Vilipuzi					
● Vilipuzi (umiliki, uuzaji, usambazaji, ulipuaji, au tishio la kulipua nyenzo zozote za kuwaka au za kulipuka ikiwemo vifyatua, mabomu ya moshi. Milipuko au vitu vyovyote vinavyoweza kuwaka au vinavyolipuka au mchanganyiko wa dutu au vitu, isipokuwa bunduki)			●	●	● LAZIMA Apelekwe kwa Polisi
● Bunduki (kumiliki bunduki kama ilivyofafanuliwa katika 18 USC 921 ya kanuni za shirikisho - yaani, bastola, bunduki kubwa, bunduki ndogo na mabomu)				●	● LAZIMA Apelekwe kwa Polisi
● Bunduki zingine (kumiliki bunduki yoyote, ya aina yoyote, iliyopakiwa au kupakuliwa, inayoweza kufanya kazi au isiyoweza kufanya kazi, ikijumuisha kitu chochote ambacho kinafanana na bunduki, isipokuwa bunduki-yaani, bunduki za bb, marisawa, bunduki za maji, nk.)			●	●	●
● Silaha zingine (kumiliki kifaa chochote ambacho kinaweza kusababisha madhara ya mwili, bunduki au bastola nyingine). Kufukuzwa kwa muda usiopungua mwaka mmoja wa kalenda kunaidhinishwa na sheria ya serikali kwa ajili ya ukiukaji wa bunduki, lakini kunaweza kurekebishwa kwa msingi wa kesi baada ya kesi na Shule za Umma za Buffalo.			●	●	● LAZIMA Apelekwe kwa Polisi
● Vilipuzi (umiliki, uuzaji, usambazaji, ulipuaji, au tishio la kulipua nyenzo zozote za kuwaka au za kulipuka ikiwemo vifyatua, mabomu ya moshi. Milipuko au vitu vyovyote vinavyoweza kuwaka au vinavyolipuka au mchanganyiko wa dutu au vitu, isipokuwa bunduki)			●	●	● LAZIMA Apelekwe kwa Polisi

Iwapo mwanafunzi au mlezi anahitaji usaidizi au huduma nje ya shule, ofisi zifuatazo zinaweza kusaidia:

Tafadhali pigia simu shule ya mtoto wako ili kupanga maelekezo mengine

Maelekezo Mbadala ya Wilaya (Maswali Ya Jumla) 816-3133

Msaada wa Mahudhurio 816-3593

Mwongozo na Ushauri 816-3702

Maelekezo ya Kwenda Nyumbani kwa Ajili ya Matibabu

816-3133

Ofisi ya Masomo ya Nyumbani 816-3106

Mpango wa Elimu ya Wasio na Makazi 816-3717

Mpango wa Vijana Waliopuuzwa na Walio Hatarini 816-3172

Usikilizaji wa Wafanyakazi wa Wanafunzi/Kusimamishwa

816-3547

Upangaji/Usajili wa Wanafunzi 816-3717

Mwendeshaji wa Shule za Umma za Buffalo 816-3500

Elimu ya Lugha Anuwai 816-3577

Ofisi ya Utetezi wa Wazazi 816-4678

Ofisi wa Ushiriki wa Mzazi na Familia 816-3170

Usalama 816-3707

Elimu Maalum 816-3060

(Ikiwemo: Huduma za Shule ya Chekechea, Mpango wa Mwanafunzi na Mzazi)

Ofisi ya Msimamizi 816-3575

Iwapo mtoto wako anashiriki katika Mafunzo Mbadala, unapaswa kupiga simu shuleni kwake kwa ajili ya kazi zake

2022-2023

Wanachama wa Bodi ya Elimu

Bw. Louis Petrucci
Rais
Mwanachama wa Wilaya ya Park

Dk. Ann Rivera
Makamu wa Rais wa Masuala ya Utekelezaji
Mwanachama wa Bodi kwa Ujumla

Dk. Kathy Evans-Brown
Makamu wa Rais wa Mafanikio ya Wanafunzi
Mwanachama wa Wilaya ya Mashariki

Bw. Terrance Heard
Mwenyekiti wa Msaada wa Elimu
Mwanachama wa Bodi kwa Ujumla

Bi. Paulette Woods
Mwenyekiti wa Fedha na Uendeshaji
Mwanachama wa Wilaya ya Kati

2022-2023

Wanachama wa Bodi ya Elimu

Bi. Sharon Belton-Cottman
Mwanachama wa Wilaya ya Ferry

Bi. Hope Jay
Mwanachama wa Bodi ya Wilaya ya Kaskazini

Bi. Jennifer Mecozzi
Mwanachama wa Bodi ya Wilaya ya Magharibi

Bw. Lawrence Scott
Mwanachama wa Bodi kwa Ujumla

Bi Jasmine Cameron
Mwanachama wa Bodi wa Wanafunzi/
Mwakilishi wa Wanafunzi

Tonja M. Williams, Ed.D.
Msimamizi wa Shule za Umma za Buffalo

Sharon E. Brown, Ed.D.
Msimamizi Msaidizi wa Huduma za Usaidizi wa Wanafunzi

Orniece Hill
Msimamizi Msaidizi wa Huduma za Usaidizi wa Wanafunzi

www.buffaloschools.org

Bodi ya Elimu haibagui kwa misingi ya umri, imani, ulemavu, hali ya ndoa, asili ya kitaifa, rangi, jinsia au uelekezo wa kingono katika mipango yake ya elimu, huduma na shughuli zake.

Maswali kuhusu sera hii ya kutobagua yanaweza kuelekezwa kwa Tami Hollie-McGee, Mkuu wa Rasilimali Watu, 720 City Hall, Buffalo, NY 14202 au kwa kupiga simu katika 716-816-3500.

www.buffaloschools.org